

Eng Vers

MMFN Secretariat Grants – Call for Promotion and Dissemination Events

A call is open to support **promotion and dissemination events and activities** of your **Model Forest and the Mediterranean Model Forest Network**. Eligible activities include workshops, festivals, awareness-raising initiatives, courses and outreach actions at the local level, which must be carried out by December 31.

The funding can cover **up to 50% of the total event costs**, while the remaining 50% must be covered through co-funding.

Internal costs (in-kind contributions) can account for a maximum of 20% of the total.

The **maximum funding that can be requested is € 2,500**, with possible adjustments by the Secretariat. The total available budget for this call is €10,000, which will be allocated to selected proposals until funds are exhausted.

To apply:

Send a formal application letter together with a draft program of the initiative and a calculation of the costs for which the funds are to be used.

The letter should include:

- Brief overview of the project's objectives, activities, and expected outcomes.
- Present a detailed budget for the initiative.
- Specify the costs for which you are requesting funds.
- Indicate any other sources of funding or co-funding, if applicable.

The deadline to apply is August 31st.

Requests should be sent to:

Toni Ventre: MMFNs General Secretary secretariat@medmodelforest.net

Silvia Vannini: MMFNs Program Officer info@medmodelforest.net

If your project is approved:

1) it's possible to request 50% of the funds in advance by submitting a formal request for the advance payment

2) After completing the initiative, prepare and submit the following final documents to request the remaining 50% of the funds:

A. Final Report of the Initiative that should include:

- A detailed narrative report of the project's implementation, outcomes, and impact.
- Include copies of any material produced (e.g., brochures, posters, advertisements).
- Attach photographs documenting the project.

B. Final cost statement

- A comprehensive description of all expenses incurred.
- Indicate any additional co-funding received.

C. **Formal Request for Reimbursement**

4) It will be mandatory to include the Mediterranean Model Forest Network and IMFN logos in any material produced (printed or online posters/brochures/adv, for example).

Please keep the Secretariat informed about the progress of the event/project so that it can be promoted across the Network's communication channels, including the newsletter, website, and social media. For example, you can share promotional materials such as posters or flyers before the event takes place.

Requests and Reports should be always sent to:

Toni Ventre: MMFNs General Secretary secretariat@medmodelforest.net

Silvia Vannini: MMFNs Program Officer info@medmodelforest.net

FR Vers.

Subventions du Secrétariat RMFM – Appel à candidatures pour des événements de promotion et de diffusion

Un appel à candidatures est ouvert pour soutenir les **événements et activités de promotion et de diffusion** de votre **forêt modèle et du Réseau des forêts modèles méditerranéennes**. Les activités éligibles comprennent les ateliers, les festivals, les initiatives de sensibilisation, les cours et les actions de sensibilisation au niveau local, qui doivent être réalisés avant le 31 décembre.

Le financement peut couvrir **jusqu'à 50 % du coût total de l'événement**, les 50 % restants devant être couverts par un cofinancement.

Les coûts internes (contributions en nature) peuvent représenter au maximum 20 % du total.

Le **montant maximal pouvant être demandé est de 2 500 €**, avec des ajustements possibles par le Secrétariat. Le budget total disponible pour cet appel est de 10 000 €, qui sera alloué aux propositions sélectionnées jusqu'à épuisement des fonds.

Pour postuler :

Envoyez une lettre de candidature officielle accompagnée d'un projet de programme de l'initiative et d'un calcul des coûts pour lesquels les fonds seront utilisés.

- La lettre doit inclure :
- Un bref aperçu des objectifs, des activités et des résultats attendus du projet.
- Un budget détaillé de l'initiative.
- Précisez les coûts pour lesquels vous demandez un financement.
- Indiquez toute autre source de financement ou de cofinancement, le cas échéant.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 août.

Les demandes doivent être envoyées à :

Toni Ventre : Secrétaire général du MMFN secretariat@medmodelforest.net

Silvia Vannini : MMFNs Program Officer info@medmodelforest.net

Si votre projet est approuvé :

1) vous pouvez demander 50 % des fonds à l'avance en soumettant une demande officielle d'avance

2) Une fois l'initiative terminée, préparez et soumettez les documents finaux suivants pour demander les 50 % restants des fonds :

A. Rapport final de l'initiative, qui doit inclure :

- Un rapport narratif détaillé sur la mise en œuvre, les résultats et l'impact du projet.
- Copies de tout matériel produit (brochures, affiches, publicités, etc.).
- Photographies illustrant le projet.

B. Décompte final des dépenses

- Description détaillée de toutes les dépenses engagées.
- Indication de tout cofinancement supplémentaire reçu.

C. **Demande officielle de remboursement**

4) Il sera obligatoire d'inclure les logos du Réseau des forêts modèles méditerranéennes et du Réseau mondial des forêts modèles dans tout matériel produit (affiches/brochures/publicités imprimées ou en ligne, par exemple).

Veuillez tenir le Secrétariat informé de l'avancement de l'événement/du projet afin qu'il puisse en faire la promotion sur les canaux de communication du Réseau, notamment la newsletter, le site web et les réseaux sociaux. Vous pouvez par exemple partager du matériel promotionnel tel que des affiches ou des dépliants avant la tenue de l'événement.

Les demandes et les rapports doivent toujours être envoyés à :

Toni Ventre : Secrétaire général du MMFN secretariat@medmodelforest.net

Silvia Vannini : MMFNs Program Officer info@medmodelforest.net